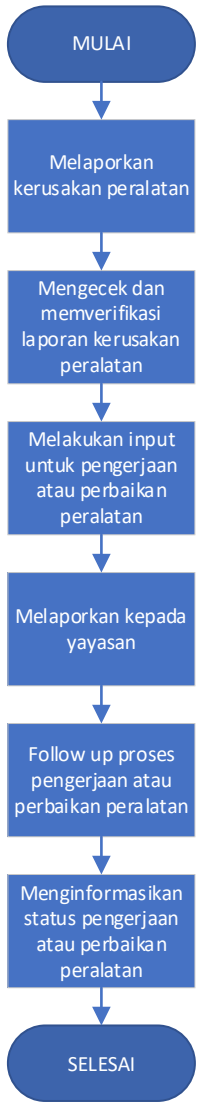


No. Dokumen	Revisi	Tanggal	Halaman
SOP-ADM.004	0	21 September 2019	1 dari 1

Tujuan	1. Memastikan kelayakan sarana dan prasarana untuk kelancaran proses belajar mengajar
Pelaksana SOP	1. Tenaga Kependidikan, Dosen, Mahasiswa, 2. Petugas Administrasi UVERS, 3. Petugas Administrasi Yayasan

Alur kerja	Deskripsi
 <pre> graph TD A([MULAI]) --> B[Melaporkan kerusakan peralatan] B --> C[Mengecek dan memverifikasi laporan kerusakan peralatan] C --> D[Melakukan input untuk pengerjaan atau perbaikan peralatan] D --> E[Melaporkan kepada yayasan] E --> F[Follow up proses pengerjaan atau perbaikan peralatan] F --> G[Menginformasikan status pengerjaan atau perbaikan peralatan] G --> H([SELESAI]) </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. End User melaporkan adanya kerusakan atau pengerjaan peralatan dengan mengisi buku laporan pengerjaan dan perbaikan 2. Petugas Administrasi melakukan pengecekan laporan dan memverifikasi apakah benar perihal laporan tersebut 3. Petugas Administrasi UVERS Menginputkan keperluan sesuai kebutuhan apakah itu Pengerjaan atau Perbaikan 4. Petugas Administrasi UVERS melapor kepada Petugas Administrasi Yayasan. 5. Petugas Administrasi UVERS memfollow up kepada petugas Administrasi YPM mengenai form Pengerjaan dan Perbaikan yang sudah di inputkan satu hari setelah input data 6. Petugas Administrasi UVERS menginformasikan progress pengerjaan kepada End user 7. selesai

Referensi:

1. M2.STD-PD-6 Manual Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran,
2. M2.STD-PL-6 Manual Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Penelitian,
3. M2.STD-PM-6 Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat